

会員の皆様へ

主催：和泉商工会議所



新 入 社 員 セ ミ ナ ー



拝啓 貴社益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。

この度「新入社員セミナー」を、下記の通り開催する運びとなりましたのでご案内申し上げます。

「新入社員セミナー」では、ビジネスマナーや社会人としての立ち居振る舞いを基本としてセミナーをご用意致しました。

社会人として、必要不可欠なスキルですので、是非御活用頂きます様ご案内申し上げます。

〔募集要項〕

◎開 催 日：平成28年4月6日（水）・7日（木）

◎開催時間：両日共 10:00～16:00

◎会 場：和泉商工会議所 2階会議室（和泉市テクノステージ3-1-10）

◎対 象 者：新入社員

◎講 師：場活師 ビジネスコーチ
丹羽 成美 氏

◎受 講 料：会員 8,000円・非会員 15,000円（2日間の昼食・テキスト代込み）

本年度より昼食を兼ねた講師・セミナー受講者との情報交換会を行います

◎定 員：30名（先着順ですのでお早めにお申し込み下さい）

- ◎お申込み方法：○裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、FAX又は郵送にてお申し込み下さい。
○申込み終了後、3日以内に受講料のお振込みをお願いします。
○FAX又は郵送でのお申込みとセミナー受講料の入金が確認された段階で、お申込み受付とさせていただきます。
○お申込み済み、受講料入金後のキャンセルにつきましては、受講料のご返金はいたしませんのでご了承下さい。（参加不可能な場合は、代理の方のご出席をお願いします。）
○お申込み締切は、平成28年4月2日（金）とさせていただきます。
○締切前でも定員に達し次第締切とさせていただきますので、あらかじめご了承下さい。

◎お問い合わせ先：和泉商工会議所 中小企業相談所（セミナー担当まで）
〒594-1144 和泉市テクノステージ3丁目1番10号
TEL：0725-53-0320 FAX：0725-53-5959

〔 開 催 日 程 及 び 講 座 内 容 〕

		講 座 内 容	
		午 前	午 後
1 日 目	■オリエンテーション ・研修の目的と研修のルール	■自己紹介 ・心の窓を広げ関係の質を高める ・伝わったことが伝えたこと ■学生と社会人の違い ・期待される能力とは	■信頼を高めるための私達の行動とは何か ・ビジネスにおける攻めのマナー ・挨拶／言葉遣い／態度姿勢 服装・身だしなみ／順序・席順 ・名刺の扱い方 ■質疑応答
	■昨日の振り返りと今日の決意 ・わかっていることと出来ていること のの違い ■職場の人間関係 ・職場の人間関係の重要性 ・良い人間関係を築くための考え方		
2 日 目	■電話対応	■連絡対応・来客対応 ■主体性を発揮し存在価値の高い人になる ために ■今後に向けての行動宣言（決意表明） ■まとめ・質疑応答	

FAX0725-53-5959

「新入社員セミナー」受講申込書

会員 () / 一般 ()

事業所名		TEL	
担当者名		FAX	
		E-mail	
所在地	〒		
フリガナ		性別	男 ・ 女
受講者名		年齢	歳
		入社年月日	平成 28 年 4 月 ・ その他 (平成 年 月)
フリガナ		性別	男 ・ 女
受講者名		年齢	歳
		入社年月日	平成 28 年 4 月 ・ その他 (平成 年 月)
フリガナ		性別	男 ・ 女
受講者名		年齢	歳
		入社年月日	平成 28 年 4 月 ・ その他 (平成 年 月)
フリガナ		性別	男 ・ 女
受講者名		年齢	歳
		入社年月日	平成 28 年 4 月 ・ その他 (平成 年 月)

※1社で4名様を超える場合は、恐れ入りますが、本紙をコピーの上ご記入ください。

セミナー受講料 円を平成28年 月 日にお振込み (済・予定)

参加申込み (FAX もしくは郵送) 後、3日以内に受講料を下記口座にお振込みお願いします。

セミナー参加受講料お振込先 池田泉州銀行 和泉支店 普通 1120977 和泉商工会議所 会頭 岸脇 淳介

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認、受講料の入金確認及び講座運営に関する連絡、各種講座情報提供の目的のみに使用いたします。