



新 入 社 員 セ ミ ナ ー



拝啓 貴社益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。

この度「新入社員セミナー」を、下記の通り開催する運びとなりましたのでご案内申し上げます。

「新入社員セミナー」では、ビジネスマナーや社会人としての立ち居振る舞いを基本としてセミナーをご用意致しました。

社会人として、必要不可欠なスキルですので、是非御活用頂きます様ご案内申し上げます。

〔募集要項〕

◎開 催 日：平成31年4月8日（月）・9日（火）

◎開催時間：両日共 10:00～16:00

◎会 場：和泉商工会議所 2階会議室（和泉市テクノステージ3-1-10）

◎対 象 者：新入社員

◎講 師：場活師 チームコーチ
丹羽 成美 氏

◎受 講 料：会員 8,000円・非会員 15,000円（2日間の昼食・テキスト代込み）

ランチタイムは講師とセミナー受講者との情報交換会を行います

◎定 員：30名（先着順ですのでお早めにお申し込み下さい）

- ◎お申込み方法：○裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、FAX又は郵送にてお申し込み下さい。
○申込み終了後、3日以内に受講料のお振込みをお願いします。
○FAX又は郵送でのお申込みとセミナー受講料の入金が確認された段階で、お申込み受付とさせていただきます。
○お申込み済み、受講料入金後のキャンセルにつきましては、受講料のご返金はいたしませんのでご了承下さい。（参加不可能な場合は、代理の方のご出席をお願いします。）
○お申込み締切は、平成31年4月1日（月）とさせていただきます。
○締切前でも定員に達し次第締切とさせていただきますので、あらかじめご了承下さい。

◎お問い合わせ先：和泉商工会議所 中小企業相談所（セミナー担当まで）
〒594-1144 和泉市テクノステージ3丁目1番10号
TEL：0725-53-0320 FAX：0725-53-5959

〔 開 催 日 程 及 び 講 座 内 容 〕

		講 座 内 容	
		午 前	午 後
1 日 目	<ul style="list-style-type: none"> ■ オリエンテーション ■ 相互理解 <ul style="list-style-type: none"> ・ 自己理解と他者理解 ・ 受容と共感 ■ 前に向かう構えをつくる <ul style="list-style-type: none"> ・ 思考のクセに気づく ・ 「あるある思考」と「ないない思考」 ・ 自らの価値観に気づく 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 信頼を高めるための私達の行動とは何か 「第一印象が今後を左右する」 ・ ビジネスにおける攻めのマナー 「礼儀の重要性」 ・ 挨拶／言葉遣い／態度・姿勢 服装・身だしなみ／順序・席順 ・ 名刺交換「名刺の扱い方」 ■ 質疑応答 	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 昨日の振り返りと今日の決意 <ul style="list-style-type: none"> ・ わかっている事と出来る事を一致させる ■ 職場の人間関係 <ul style="list-style-type: none"> ・ 職場の人間関係の重要性 ・ 自己肯定感と周りへの感化力を高める 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 電話応対 ■ 「報告」「連絡」「相談」の重要性 ■ 主体性を発揮し存在価値の高い人になるために ■ 今後に向けての行動宣言 ■ まとめ・質疑応答 	
2 日 目	<ul style="list-style-type: none"> ■ 昨日の振り返りと今日の決意 <ul style="list-style-type: none"> ・ わかっている事と出来る事を一致させる ■ 職場の人間関係 <ul style="list-style-type: none"> ・ 職場の人間関係の重要性 ・ 自己肯定感と周りへの感化力を高める 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 電話応対 ■ 「報告」「連絡」「相談」の重要性 ■ 主体性を発揮し存在価値の高い人になるために ■ 今後に向けての行動宣言 ■ まとめ・質疑応答 	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 昨日の振り返りと今日の決意 <ul style="list-style-type: none"> ・ わかっている事と出来る事を一致させる ■ 職場の人間関係 <ul style="list-style-type: none"> ・ 職場の人間関係の重要性 ・ 自己肯定感と周りへの感化力を高める 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 電話応対 ■ 「報告」「連絡」「相談」の重要性 ■ 主体性を発揮し存在価値の高い人になるために ■ 今後に向けての行動宣言 ■ まとめ・質疑応答 	

FAX0725-53-5959

「新入社員セミナー」受講申込書

会員 () / 一般 ()

事業所名		TEL	
担当者名		FAX	
		E-mail	
所在地	〒		
フリガナ		性別	男 ・ 女
受講者名		年齢	歳
		入社年月日	平成 31 年 4 月 ・ その他 (平成 年 月)
フリガナ		性別	男 ・ 女
受講者名		年齢	歳
		入社年月日	平成 31 年 4 月 ・ その他 (平成 年 月)
フリガナ		性別	男 ・ 女
受講者名		年齢	歳
		入社年月日	平成 31 年 4 月 ・ その他 (平成 年 月)
フリガナ		性別	男 ・ 女
受講者名		年齢	歳
		入社年月日	平成 31 年 4 月 ・ その他 (平成 年 月)

※1社で4名様を超える場合は、恐れ入りますが、本紙をコピーの上ご記入ください。

セミナー受講料 円を平成31年 月 日にお振込み (済・予定)

参加申込み (FAX もしくは郵送) 後、3日以内に受講料を下記口座にお振込みお願いします。

セミナー参加受講料お振込先
池田泉州銀行 和泉支店 普通 1120977
和泉商工会議所 会頭 山本 恭弘

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認、受講料の入金確認及び講座運営に関する連絡、各種講座情報提供の目的のみに使用いたします。